

Excel Fortsättningskurs

Detta är en öppen fortsättningskurs i Office Excel som vänder sig till dig som jobbar dagligen med Excel och hanterar större mängder data i programmet. Du bör också ha gått grundkursen i Excel eller på annat sätt förvärvat motsvarande kunskaper. Vi kommer att jobba med Excel 2016 på kursdagarna.

På kursen kommer vi att jobba med mer avancerade kommandon och funktioner. Du kommer att få jobba med flera kalkylblad samtidigt. Vi tittar och tränar på att se samband i stora kalkyler. Du kommer att få skapa och använda enklare makron. Under kursdagarna varvas teori med praktik.

Innehåll

- Repetition av grunder, bladflikshantering och utskriftshantering.
- Diagram och bilder- skapa, redigera och formatera.
- Ändra diagram och kombinera diagramunderlag.
- Excel-mallar, skapa, redigera- standard och automallar.
- Skapa och redigera egna talformat.
- Hantera funktioner och villkor, tidsfunktioner, datum, textfunktioner, leta-rad.
- Att skapa definierade namn, redigera namn, använda namn i funktioner.
- Använda inbyggd formatering, skapa, redigera och hantera.
- Sammanställa data, länka data, konsolidera och delsummer.
- Pivottabeller- skapa och redigera, anpassa, formatera, beräkna och skapa pivotdiagram.
- Introduktion till makron- vad är VBA?
- Spela in makro, köra redan inspelade makron.
- Många råd- tips och tricks.

Målgrupp

För dig som vill fördjupa dina kunskaper i Excel.

Omfattning

2 dagars utbildning.

Utbildningsmål

Målet med utbildningen är att ge dig grundläggande kunskaper i Office Excel.

Diplom

Efter avslutad kurs erhåller alla deltagare ett diplom.

Investering

Kursmaterial samt diplom ingår i priset.

Kursdatum

HT2020 - Distans

24-25 nov, 2-3 dec, 15-16 dec, 17-18 dec

VT2021

Stockholm -15-16 mars, 27-28 maj

Malmö - 23-24 mars